

การดำเนินงานการขับเคลื่อนเสริมสร้างมาตรฐานทาง **จริยธรรม**

ประจำปี พ.ศ. 2569

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)





วว•TISTR

ผลการดำเนินงานเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ประจำปี พ.ศ. 2569

การแต่งตั้งทีมให้คำปรึกษาและตอบคำถามทางจริยธรรม และกฎระเบียบ รวมทั้งข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม จรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงาน วว.

การดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts
เพื่อเป็นทางแนวการประพฤติตนทางจริยธรรม

การจัดอบรมให้ความรู้ด้านจริยธรรมให้แก่บุคลากร วว.



วว•TISTR

การแต่งตั้งทีมให้คำปรึกษาและตอบคำถามทางจริยธรรม และกฎระเบียบ รวมทั้งข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม จรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงาน วว.

คำสั่งแต่งตั้งทีมให้คำปรึกษาและตอบคำถามทางจริยธรรม และกฎระเบียบ รวมทั้งข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม จรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงาน วว.
หมายเหตุ : เป็นคำสั่งแต่งตั้งในปี พ.ศ. 2568 ที่ครอบคลุมถึงปัจจุบัน คือ ในปี พ.ศ. 2569



สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
THAILAND INSTITUTE OF SCIENTIFIC AND TECHNOLOGICAL RESEARCH

บันทึกข้อความ Memorandum

เรื่อง Subject	การจัดตั้งทีมงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านจริยธรรม		
เรียน To	ผอ.กพค. และ ผอ.กบค.		
จาก From	ผอ.สทบ.	วันที่ Date	24 มีนาคม 2568

ตามที่ วว. โดยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล มีการจัดทำ “คู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณ วว.” เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีด้านคุณธรรมและจริยธรรม ให้แก่ คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง วว. ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีคุณธรรม และรักษาจรรยาบรรณ อีกทั้งยังสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นผลทำให้ วว. สามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีแนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามคู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณ วว. จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานดังนี้

รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การให้คำปรึกษาและตอบคำถามทางจริยธรรม และกฎระเบียบ รวมทั้งข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม จรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงาน วว.	ผอ.กบค. และทีม กบค.
การจัดอบรมให้ความรู้ที่มีการส่งเสริมการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณ วว.	ผอ.กพค. และทีม กพค.
การดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อเป็นทางแนวการประพฤติตนทางจริยธรรม และดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน SE-AM ตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของ สคร. ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ข้อ ๘ จรรยาบรรณ	นางรัชดา คงชอบ นักทรัพยากรบุคคล และทีม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

Gumtany

(นางสาวสุชนีย์ ยมาภัย)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

สทบ. (สวรยา)

โทร. 9392



การดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อเป็นทางแนวการประพฤติตนทางจริยธรรม



จริยธรรม และ จรรยาบรรณ





1 มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจของสถาบัน



2 ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานที่มีคุณธรรมจริยธรรมและอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม



3 ให้บริการกับบุคคลภายนอกด้วยความรวดเร็ว ซื่อสัตย์ และเสมอภาค โดยยึดมนุษยสัมพันธ์อันดี



4 ปฏิบัติตนในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่าไปประมาทและสามารถตรวจสอบได้



5 พัฒนากิจกรรมทั้งในด้านความรู้ ความสามารถให้ทันสมัยอยู่เสมอ

จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

1	2	3	4	5	Dos	Don'ts	
1		2		3		4	
2		3		4		5	
3		4		5		1	
4		5		1		2	
5		1		2		3	



จริยธรรมและจรรยาบรรณในการวิจัย





1 ซื่อสัตย์และมีคุณธรรมทางวิชาการและการจัดการ



2 ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย



3 ความรู้และความเชี่ยวชาญในการวิจัย



4 ความรอบคอบและจัดสำนึกต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม



5 ความเป็นกลางและอิสระทางวิชาการ

ชุดพฤติกรรม Dos & Don'ts

1	2	3	4	5	Dos	Don'ts	
1		2		3		4	
2		3		4		5	
3		4		5		1	
4		5		1		2	
5		1		2		3	

การให้ความรู้ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม แก่บุคลากร วว. ประจำปี 2569

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) โดยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (สทบ.) จัดโครงการให้ความรู้ในการ**เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม** ให้แก่บุคลากร วว. ในหัวข้อ “**มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ**” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระหว่างเดือน มีนาคม – พฤษภาคม 2569 ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference System) และการอบรม Online โดย นางสาวมุขณีย์ ยมาภัย ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นวิทยากร ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมบุคลากรใน วว. ให้มีคุณธรรมและจริยธรรม และปฏิบัติตามหลักมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม



การให้ความรู้ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม แก่บุคลากร วว. ประจำปี 2569

มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ

อบรมระเบียบข้อบังคับ

เรื่อง ...

มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม
และจรรยาบรรณ

น.ส. พุชนีย์ ยมาภัย
ผู้อำนวยการ
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล





มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ



การให้ความรู้ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม แก่บุคลากร วว. ประจำปี 2569

มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ

หมวดทั่วไป : ค่านิยม (Core Value)

ตามหลักมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในค่านิยมตามหลักมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ดังนี้

- (1) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (2) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
- (3) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (4) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย



6



การให้ความรู้ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม แก่บุคลากร วว. ประจำปี 2569

มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ

หมวด 1 : มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่น ในมาตรฐาน
คุณธรรมจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ดังนี้

- (1) กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์
- (3) มีความมุ่งมั่นในผลสำเร็จของงาน ยึดหลักประสานสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม
- (4) มีความหนักแน่น มั่นคง ในจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (5) ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับฐานะ
- (6) รักษาชื่อเสียงของสถาบันและเกียรติภูมิของตนเอง



การให้ความรู้ส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม แก่บุคลากร วว. ประจำปี 2569



ส่วนที่ ๔

จรรยาบรรณของพนักงาน

ข้อ ๑๔ พนักงานต้องรักษาจรรยาบรรณของพนักงานที่สถาบันกำหนดไว้ โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นพนักงานที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรี โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) ยึดมั่นรักษาเกียรติและศักดิ์ศรีของตนเองและสถาบัน
- (๒) มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของสถาบัน
- (๓) ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานที่มีคุณธรรม จริยธรรมและอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม
- (๔) ให้ความร่วมมือกับผู้ร่วมงานอย่างใจจริงและเต็มความสามารถ เพื่อให้งานลุล่วงตามวัตถุประสงค์ด้วยดีและรวดเร็ว
- (๕) ให้บริการกับบุคคลภายนอกด้วยความรวดเร็ว ซอซอซม และเสมอภาค โดยมีมนุษยสัมพันธ์อันดี
- (๖) ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (๗) ช่วยกันดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของสถาบันอย่างประหยัด เพื่อให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าสูงสุด
- (๘) พัฒนาทักษะทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

